

Учреждение образования	10273009322468
Дата	12 марта 2018
Идентификационный номер	2187305088228
Муниципальный район	Тереньгульский район
Ульяновская область	



УТВЕРЖДЕНО  
 Постановлением Администрации  
 муниципального образования  
 «Тереньгульский район»  
 Ульяновской области

от «18» декабря 2017 г. № 472

Г.А.Шерстнев

## Устав

Муниципального дошкольного  
 образовательного учреждения  
 Подкуровский детский сад  
 «Жемчужинка»

Согласовано:  
 Председатель МУ «Комитет по  
 управлению муниципальным  
 имуществом и земельным  
 отношениями муниципального  
 образования «Тереньгульский район»



2017 г.

*Васильев*

Принят на общем собрании трудового  
 коллектива МДОУ детский сад «Жемчужинка»  
 Протокол № 1 от «03» июля 2017 г.  
 Председатель собрания

*С.И. Лукьянова* С.И. Лукьянова

с. Подкуровка  
 2017 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Подкуровский детский сад «Жемчужинка» (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования в целях осуществления образовательного процесса и реализации общеобразовательных программ дошкольного образования для детей.

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения цели и предмет ее деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.3. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тереньгульский район» Ульяновской области.

Юридический адрес Учредителя: 433360, Россия, Ульяновская область, р.п. Тереньга, пл. Ленина, д. 2.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области в лице Муниципального учреждения Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственник выполняет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Подкуровский детский сад «Жемчужинка».

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МДОУ детский сад «Жемчужинка».

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казенная дошкольная образовательная организация.

1.8. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 433376, РФ, Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Подкуровка, ул. Совхозная, д. 9

Фактический адрес: 433376, РФ, Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Подкуровка, ул. Совхозная, д. 9

433376, РФ, Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Скугареевка, ул. Парковая, д. 1

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, нормативно – правовыми актами муниципального образования «Тереньгульский район», актами Муниципального учреждения Отдел образования МО «Тереньгульского района», уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

1.15. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в Учреждении, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Основные цели, задачи и их реализация.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Основной задачей Учреждения является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.5.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.5.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.5.4. при наличии лицензии реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, в соответствии с лицензией.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

2.8.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

2.8.3. качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

2.8.4. за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

2.8.5. за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

2.8.6. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Комплектование Учреждения.**

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район», по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приём детей, впервые поступивших в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающие на территории, которая закреплена за Учреждением, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или

законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.3. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием детей.

Основной структурной единицей учреждения являются группы детей. В Учреждении функционируют 3 группы общеразвивающей направленности

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется из расчёта требований СанПиН.

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Приём в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Места в Учреждение во внеочередном порядке и первоочередном порядке предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении может быть организовано дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья.

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) и приказ заведующего Учреждением о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты его зачисления в Учреждение.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.8.1. в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;

3.8.2. досрочно по основаниям, установленным п.3.8.2.1.

3.8.2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.8.2.1.1 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.8.2.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **4. Организация образовательного процесса Учреждения.**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3.1. Образовательная программа дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности обеспечивает целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями и программами, разработанными в Учреждении и утверждёнными на педагогическом совете и имеющими рецензию.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время проведения образовательной деятельности, соответствующей федеральным государственным стандартам ДО, возрастным возможностям детей в соответствии с требованием СанПиН.

4.6. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.7. Режим организации образовательной деятельности воспитанников определяется в соответствии с требованием СанПиН.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, при наличии лицензии Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета МО «Тереньгульский район». Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении.**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

5.4.1. защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.2. защиту своего достоинства;

5.4.3. удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

5.4.4. развитие своих творческих способностей и интересов;

5.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.6. образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.4.7. получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5.4.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык (языки) образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5.5.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

5.5.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.5.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.5.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

5.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Ульяновской области для муниципального образования «Тереньгульский район».

В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников Учреждения родителям (законным представителям) предоставляется компенсация, размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.6.4. Родитель (законный представитель) обязан информировать детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

Иные права и обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерацией, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения имеют право на:

5.7.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.7.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.8.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.8.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.8.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.8.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.8.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;



5.8.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

5.9.1. выполнять Устав детского сада;

5.9.2. соблюдать должностные инструкции;

5.9.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5.9.4. нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;

5.9.5. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

5.9.6. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

5.9.7. работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;

5.9.8. соблюдать требования охраны труда;

5.9.9. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.9.10. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

5.9.11. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5.9.12. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

5.10. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.11. Педагогические работники обязаны:

5.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

5.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.11.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.11.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.11.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.11.11. соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогический работник учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные

образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.15. Заведующий Учреждением принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.17.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.17.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.17.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.17.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.17.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

5.19. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.20. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.21. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Тереньгульский район».

5.22. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником

Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.23. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **6. Порядок управления Учреждением.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.2.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

6.2.3. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

6.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного возраста, за конкретными территориями муниципального района,

6.2.6. осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» в сфере образования.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и увольняемый Муниципальным учреждением Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район»

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

6.3.1. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, коллегиальных органов Учреждения.

6.3.2. Заведующий Учреждением:

6.3.2.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.3.2.2. выдает доверенности;

6.3.2.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.2.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.3.2.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников; утверждает локальные акты;

6.3.2.6. представляет годовую бухгалтерскую отчетность;

6.3.2.7. утверждает штатное расписание Учреждения;

6.3.2.8. определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

6.3.2.9. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

6.3.2.10. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тереньгульский район»,

6.3.3. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникаций.

6.4. В Учреждении функционируют коллегиальные органы управления: **педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет.**

Деятельность каждого из перечисленных органов управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

6.5. В целях обеспечения исполнений требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства в Учреждении действует **педагогический совет.**

6.5.1. Компетенции педагогического совета:

6.5.1.1. определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

6.5.1.2. выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

6.5.1.3. рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

6.5.1.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.5.1.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.5.1.6. принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

6.5.1.7. обсуждает планы работы;

6.5.1.8. разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и педагогических работников;

6.5.1.9. принимает решения о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

6.5.2. В состав педагогического совета входят заведующий Учреждением, заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.

6.5.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Педагогический совет Учреждения организуется по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.5.4. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.6. Коллегиальным органом управления Учреждением является **общее собрание трудового коллектива**.

6.6.1. к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

6.6.1.1. определение направления развития учреждения;

6.6.1.2. разработка и принятие коллективного договора; новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.6.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

6.6.1.4. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

6.6.1.5. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

6.6.1.6. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

6.6.1.7. заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года

6.6.1.8. заслушивает отчеты о работе заведующего образовательным учреждением, завхоза, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

6.6.1.9. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

6.6.1.10. принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники.

6.6.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.7. В Учреждении функционирует коллегиальный орган управления **Управляющий совет**.

6.7.1. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и воспитанием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.7.2. В состав Управляющего совета входят заведующий ДООУ, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей). Члены Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данной организации.

Члены Управляющего совета избираются сроком на один год. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.3. К основным компетенциям Управляющего совета относится:

6.7.3.1. определение основных направлений развития Учреждения;

6.7.3.2. участие в разработке программы Учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

6.7.3.3. финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;

6.7.3.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

6.7.3.5. представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

6.7.3.6. заслушивание отчетов руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.7.4. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей Управляющего совета и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом

6.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания в Учреждении функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Компетенция Учреждения:

6.9.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.9.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.9.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.9.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.9.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

6.9.8. прием воспитанников в Учреждение;

6.9.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.9.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.9.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

- 6.9.12. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 6.9.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6.9.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 6.9.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 6.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 6.10.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.
- 6.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
- 6.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в Учреждении, согласно порядку осуществления мониторинга системы образования, а также перечня обязательной информации, подлежащей мониторингу, установленного Правительством Российской Федерации.

## **7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.**

- 7.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.
- 7.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителями, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, не регулируемые настоящим Уставом, определяются договорами, заключёнными с ними.
- 7.4. Объекты права собственности (здание, сооружения, оборудование - далее Имущество) закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закреплённое за Учреждением, является муниципальной собственностью. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное Имущество в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «Тереньгульский район». Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности организации в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.
- 7.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс (смету по доходам и расходам), осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности Учредителям, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.
- 7.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Собственник

имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Имущество может быть изъято как полностью, так и частично в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством.

7.9. При осуществлении оперативного управления Имуществом Учреждение обязано:

7.9.1. эффективно использовать Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.9.2. обеспечивать сохранность и использование Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению;

7.9.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления Имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого Имущества в процессе эксплуатации);

7.9.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления Имущества при соответствующем финансировании Учредителем.

7.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления Имуществом и Имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.11. Источниками формирования Имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.11.1. бюджетные и внебюджетные средства;

7.11.2. имущество, закрепленное за Учреждением Собственником (уполномоченным им органом);

7.11.3. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц

7.11.4. получение целевых взносов от физических или юридических лиц в форме дарения, пожертвований или по завещанию;

7.11.5. спонсорские взносы физических или юридических лиц;

7.11.6. гранты, переданные Учреждению для реализации программ, утвержденных в установленном порядке.

7.11.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.12. Учреждение имеет право осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, приносящую доход, к которой относятся дополнительные платные образовательные услуги Учреждения;

7.13. Учреждение имеет право оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (в соответствии с п. 4.9. настоящего устава)

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, федеральных государственных образовательных стандартов.

7.14. Учредители вправе до решения суда приостановить самостоятельную хозяйственную деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения.

## **8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.**

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.



8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тереньгульский район».

8.5. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией муниципального образования «Тереньгульский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Тереньгульский район», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

## **10. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений.**

10.1. Устав Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

10.2. Устав Учреждения подлежит утверждению Учредителем.

10.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

10.5. Для третьих лиц Устав Учреждения или внесенные в него изменения и дополнения приобретают силу после государственной регистрации, доводятся на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешиваются на специальном стенде, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **11. Охрана труда в Учреждении.**

11.1. Работодатель обязан обеспечить:

11.1.1. безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

11.1.2. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

11.1.3. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

11.1.4. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

11.1.5. приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

11.1.6. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

11.1.7. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

11.1.8. организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

11.1.9. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

11.1.10. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

11.1.11. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

11.1.12. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

11.1.13. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

11.1.14. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

11.1.15. расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

11.1.16. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

11.1.17. беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

11.1.18. выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение

представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

11.1.19. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном федеральными законами.

11.1.20. ознакомление работников с требованиями охраны труда, ознакомление работников под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

11.1.21. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

11.1.22. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

11.1.23. возмещение вреда, причиненного работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11.1.24. отстранение от работы (не допускать к работе) работника не прошедшего в установленном порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда; не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором – до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

11.2. Работодатель имеет право:

11.2.1. требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда;

11.2.2. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

11.3. Работники обязаны:

11.3.1. соблюдать единые нормативные требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечению безопасности труда;

11.3.2. выполнять установленные нормы труда;

11.3.3. проходить в соответствии с медицинскими рекомендациями внеочередные медицинские осмотры (обследования);

11.3.4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

11.3.5. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

11.3.6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

11.3.7. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

11.4. Каждый работник имеет право на:

11.4.1. сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

11.4.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

11.4.3. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

11.4.4. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

11.4.5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

11.4.6. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

11.4.7. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

11.4.8. профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

11.4.9. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

11.4.10. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

11.4.11. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

11.4.12. внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

11.4.13. компенсации в установленных Трудовым кодексом Российской Федерации коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором случаях.

11.4.14. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.5. Работодатели и работники несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Локальные нормативные акты Учреждения**

12.1 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

12.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

12.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа.

12.4. После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение и согласование с коллегиальными органами управления, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

12.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

12.5.1 в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Учреждения, профсоюзную организацию для учета его мнения;

12.5.2. направляется в Управляющий совет, Педагогический совет в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а так же по вопросам управления и организации деятельности Учреждения;

12.6. Приказ заведующего Учреждением об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде, размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

12.7. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказ заведующего, инструкция, положение, договор, соглашение, программа, правила, план.

12.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
на 21

листах  
Начальник ИФНС  
по Ленинскому району  
Баргаев Т.Р.

