

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Подкуровский детский сад «Жемчужинка»

П Р И К А З

15.08.2014 г.

№ 36/о

Об открытии консультативного пункта
дошкольного образовательного учреждения

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от двух до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МДОУ детского сада «Жемчужинка» с сентября 2014 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Белкова Алена Анатольевна – ст. воспитатель;

Жук Ирина Ариковна – педагог-психолог;

Маврина Любовь Николаевна - инструктор по физической культуре;

Кулагин Александр Геннадьевич – муз. руководитель;

Капсулова Оксана Федоровна – воспитатель;

Вавилова татьяна Александровна – воспитатель;

Музафарова Гюзьяль Абдулхаковна – воспитатель;

Бурханова Елена Ивановна – воспитатель.

3. Утвердить график работы консультативного пункта

№	Должность специалиста	Дни работы/часы работы
1	Педагог-психолог	Четверг, 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2	Старший воспитатель	Четверг, 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
3	Инструктор по ФИЗО	Четверг, 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4	Музыкальный руководитель	Четверг, 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
5	Воспитатель	Четверг, 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , 17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

4. Ответственным за координацию работы консультативного пункта назначить старшего воспитателя Белкову А.А.

4.1. Разработать план работы консультативного пункта на учебный год и распределить ответственных педагогов за подготовку и проведение форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми.

4.2. Разработать график функционирования консультативного пункта и расписание мероприятий, проводимых педагогами с детьми и их родителями (законными представителями).

4.3. Организовать работу с педагогами по разработке конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плана.

4.4. Организовать контроль и учет работы педагогического персонала консультативного пункта.

5. Педагогам, утвержденным настоящим приказом, осуществлять в консультативном пункте следующие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми:

-консультирование по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными возможностями в рамках реализуемой программы в ДОУ;

-проведение открытой образовательной деятельности с детьми;

-проведение игрового тренинга с родителями (законными представителями);

-проведение мастер-класса игр, упражнений, образовательной деятельности;

-проведение виртуального консультирования;

-осуществление индивидуального консультирования при осуществлении индивидуальной программы работы с ребенком.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.И. Лукьянова