

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Подкуровский детский сад «Жемчужинка»

П Р И К А З

05.03.2018

№ 22/о

«Об утверждении формы договора  
об образовании с родителями»

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.03.2018 г. прилагаемую форму договора об образовании между МДОУ детским садом «Жемчужинка» и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего детский сад согласно приложению № 1.
2. Заключать договор с родителями (законными представителями) вновь принятых воспитанников по новой форме с 05.03.2018 г.
3. Заключить дополнительные соглашения к договорам с родителями (законными представителями) воспитанников, изложив их в новой редакции и организовать работу по подписанию дополнительных соглашений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего:



А.А. Белкова

**ДОГОВОР**  
**между МДОУ детским садом «Жемчужинка»**  
**и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего детский сад**

с. Подкуровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Подкуровский детский сад «Жемчужинка» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области, именуемое в дальнейшем ДОО, в лице и.о. заведующего Белковой Алены Анатольевны, действующего на основании Устава, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего ДОО \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком \_\_\_\_\_ в ДОО

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между ДОО и Родителем.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. ДОО обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в ДОО с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством в РФ; на основании медицинского заключения; при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

Родителя (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану прав ребенка в соответствии с Международной Конвенцией ООН (защиту его достоинства; защиту ребенка от всех форм физического и психического насилия; право на внимательное и уважительное отношение взрослых);
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. Организовать деятельность ребенка в ДОО в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы ДОО, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка.

2.1.5. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.7. Предоставлять ребенку возможность пребывания в ДОО в соответствии с режимом работы с 07.30 до 18.00 ч, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в ДОО и его личностном развитии.

2.1.9. Осуществлять воспитание, обучение, и развитие ребенка по основной образовательной программе МДОУ детский сад «Жемчужинка». Уровень образования – дошкольное, форма обучения – очная, нормативный срок обучения – пять лет.

2.1.10. Организовывать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных учреждениях ДОО (оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) способствующие развитию ребенка.

2.1.11. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных и лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий (режим дня в соответствие с возрастом, проветривание помещений, питьевой режим, санпросвет, двигательный режим в соответствии с возрастом детей, закаливание).

2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в ДОО 4-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.13. Предоставлять возможность Родителю находится в группе с ребенком в течение нескольких часов, если адаптация к детскому саду проходит тяжело, по рекомендации медицинского персонала и персонала ДОО при соблюдении санитарно-гигиенических требований.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.15. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность ДОО, и иными нормативными актами в области образования.

Соблюдать настоящий договор.

2.1.16. Сумма оплаты, внесенная родителем за счет средств материнского (семейного) капитала и неизрасходованная на содержание ребенка в текущем году, подлежит зачету образовательным учреждением в счет оплаты за счет средств материнского (семейного) капитала в следующем календарном году.

2.1.17. При расторжении настоящего договора или прекращении срока его действия в случае неиспользования в полном объеме платы за содержание ребенка, произведенной за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату дошкольным образовательным учреждением на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Ульяновской области.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав ДОО и настоящий договор.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ДОО в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в ДОО в сумме, установленной постановлением администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области, до 10-го числа текущего месяца. В противном случае организация имеет право требовать взыскания задолженности через суд.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОО, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.8. Информировать ДОО о предстоящем отсутствии ребенка и причине непосещения по телефону \_\_\_\_\_.

2.2.9. В случае возвращения ребенка в ДОО после отсутствия информировать об этом за день до прихода ребенка; после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.10. Информировать о предстоящем отсутствии воспитанника в ДОО или его болезни. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО воспитанником в период заболевания.

- 2.2.11. Своевременно сообщать об изменении состава семьи, места работы, места жительства, новый телефон: рабочий и домашний.
- 2.2.12. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (приводить ребенка не позднее 8.15 следить, чтобы ребенок не брал в ДОУ травмоопасные предметы; предупреждать об индивидуальных психических особенностях ребенка письменно; принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации; неукоснительно выполнять предписания медицинского персонала и рекомендации специалистов).
- 2.2.13. Уважительно относиться к труду персонала ДОУ.
- 2.2.14. Строго придерживаться режима дня в ДОУ: вовремя приводить ребенка (с 7.30 до 8.15) и вовремя забирать его (до 18.00); в случае если родитель задерживается по уважительным причинам и не может забрать ребенка до установленного срока, необходимо информировать об этом воспитателя группы и заведующего ДОУ.
- 2.2.15. На территории детского сада не курить, не распивать спиртные напитки, не мусорить, не приводить и не выгуливать собак, не устраивать родительских собраний на территории и в группах ДОУ без разрешения на это заведующей.
- 2.2.16. Своевременно по назначению медицинского персонала ДОУ, посещать врачей-специалистов и своевременно представлять заключения этих специалистов о состоянии здоровья ребенка.
- 2.2.17. В случае недоразумений или конфликтов выяснять все интересующие вопросы в тактичной форме в отсутствие детей.

### 3. Права сторон

- 3.1. ДОУ имеет право:
- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучить социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
- 3.1.3. Свободно выбирать программы обучения и воспитания детей, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания детей.
- 3.1.4. При закрытии ДОУ ходатайствовать перед районным управлением образованием о предоставлении места ребенку в другом учреждении.
- 3.1.5. Отчислять ребенка в соответствии с законодательством РФ.
- 3.1.6. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.
- 3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадежного соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 3.2. Родитель имеет право:
- 3.2.1. Требовать соблюдения Договора ДОУ и условий настоящего Договора.
- 3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДОУ в целях сотрудничества, в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОУ.
- 3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.2.4. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией ДОУ на право заниматься образовательной деятельностью, с программами, по которым работает ДОУ.
- 3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 3.2.6. Своевременно получать от ДОУ перерасчет родительской платы.
- 3.2.7. Выказывать личное мнение ДОУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиля общения с детьми и родителями.
- 3.2.8. Находиться с ребенком в группе во время адаптации по рекомендациям медицинского персонала и персонала ДОУ.
- 3.2.11. Создавать различные родительские клубы.
- 3.2.12. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач на развитие и поддержку образовательного учреждения в установленном законом порядке.
- 3.2.13. Пользоваться льготами и получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

### 4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Порядок изменения и расторжения договора.
- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с законодательством РФ.
6. Порядок разрешения споров.
- 6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
7. Срок действия договора.
- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами до достижения ребенком 5,5 - 8-летнего возраста до 31 мая выпускного года.
8. Прочие условия.
- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
- Один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка.
  - Другой экземпляр выдается Родителю.
- 8.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.
9. Стороны, подписавшие настоящий Договор:

<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Подкуровский детский сад «Жемчужинка» 433376, РФ Ульяновская область, с. Подкуровка, ул. Совхозная, д.9</p> <p>ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ: получатель: УФК по Ульяновской области (Муниципальное учреждение отдел образования МО «Тереньгульский район» Ульяновской области, л/с 04683133830) ИНН 7320001550 КПП 732001001 Счет 40101810100000010003 БИК 047308001</p> <p>Заведующий: _____</p>	<p>Мать (другое лицо – владелец сертификата)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>паспортные данные;</p> <p>_____</p> <p>адрес проживания;</p> <p>_____</p> <p>место работы;</p> <p>_____</p> <p>должность;</p> <p>_____</p> <p>телефон домашний, служебный)</p> <p>Подпись _____</p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /